

TVIRTINTA:

Vilniaus lopšelio – darželio „Geniukų kalvė“

Direktorės Dianos Peteraitienės

2019 m. spalio mėn. 23 d.

Įsakymu Nr. V-35

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
2019–2021 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr. | PRIEMONĖS<br>PAVADINIMAS | VERTINIMO<br>KRITERIJUS | Veiksmingumo<br>vertinimo<br>kriterijaus<br>reikšmė<br>(balas) | Vykdymo laikotarpis (metai),<br>igyvendinimo terminas |  |         |  |        |  | ATSAKINGAS<br>VYKDYTOJAS |
|-------------|--------------------------|-------------------------|--|---|--|---------|--|--------|--|--------------------------|
|             |                          |                         |  | 2019 m.   | Priemonės<br>ivykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) | 2020 m. | Priemonės<br>ivykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) | 2021m. | Priemonės<br>ivykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) |                          |
| 1           | 2                        | 3                       | 4  | 5   | 6  | 7       | 8  | 9      | 10   | 11                       |

**1. TIKSLAS.** Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gręsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąjį situaciją.

|    |  |  |    |           |    |           |  |          |  |  |
|----|--|--|----|-----------|----|-----------|--|----------|--|--|
| 1. | Nerečiau kaip kartą per metus peržiūréti, prieikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.                      | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | 30 | III ketv. | 30 | I ketv.   |  | I ketv.  |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 2. | Peržiūréti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prieikus ją atnaujinti.                            | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | 10 | III ketv. | 10 | I ketv.   |  | I ketv.  |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 3. | Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūréti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | 10 | I ketv.   | 10 | IV ketv.  |  | IV ketv. |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 4. | Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.  | Reikalingų priemonių                             | 10 | I ketv.   |    | III ketv. |  | IV ketv. |  | Direktorė Diana Peteraitienė                     |

|  |   |   |    |               |    |              |  |              |  |
|--|---|---|----|---------------|----|--------------|--|--------------|--|
|  |   | nustatymas ir įsigyjimas.                               |    |               |    |              |  |              |  |
| 5.   | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.  | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybų nustatymas. | 10 | I ketv.       | 10 | I ketv.      |  | I ketv.      | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 6.   | Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.   | Atsaskaitos pateikimas savivaldybei.                    | 10 | Sausio mėn.   |    | Sausio mėn.  |  | Sausio mėn.  | Direktorė Diana Peteraitienė                     |
| 7.   | Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą. | Sarašo patvirtinimas.                                   | 20 | Sausio mén.   | 20 | Sausio mén.  |  | Sausio mén.  | Direktorė Diana Peteraitienė                     |
| <b>2. TIKSLAS Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.</b> |   |   |    |               |    |              |  |              |  |
| 8.   | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės  | Dokumento patvirtinimas                                 | 20 | III ketvirtis | 20 | II ketvirtis |  | II ketvirtis | Direktorius pavaduotoja                          |

|   |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
|---|---|---|----|-----------------|----|-----------------|--|-----------------|--|--|
|   | saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.   | įsakymu, duomenų pildymas.                        |    |                 |    |                 |  |                 |  | ugdymui Bronė Semaškienė                                   |
| 9.  | Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.              | Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.          | 30 | 2019-11         |    | 2020-11         |  | 2021-11         |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |
| 10.   | Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.    | Mokymo programe numatoma tema ir laikas.          | 10 | 2019-11         |    | 2020-11         |  | 2021-11         |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |
| 11.   | Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose. | Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tēstinį mokymą.  | 20 | Esant poreikiui |    | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Diana Peteraitienė                               |
| 12.   | Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas.  | Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita. | 20 | III ketvirtis   |    | III ketvirtis   |  | III ketvirtis   |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |
| <b>3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tēstinumui užtikrinti.</b> |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
| <b>3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.</b>  |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
| 13.   | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.  | Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.         | 30 | 2019-10         |    | 2020-10         |  | 2021-10         |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 14.   | Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.         | Įrangos patikros aktas.                           | 30 | 2019-03         | 30 | 2020-03         |  | 2021-03         |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |

|   |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
|---|---|---|----|-----------------|----|-----------------|--|-----------------|--|--|
| 15.   | Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu. | Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.   | 20 | Esant poreikiui | 20 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 16.   | Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.       | Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas. | 20 | II ketv.        | 20 | II ketv.        |  | II ketv.        |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| <b>3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>           |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
| 17.   | Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.   | Pastato apžiūros aktas.                                       | 50 | III ketv.       |    | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 18.   | Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.  | Atliktu darbų ataskaita.                                      | 50 | Esant poreikiui |    | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| <b>3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b> |   |   |    |                 |    |                 |  |                 |  |  |
| 19.   | Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepibusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.   | Darbuotojų sąrašas.   | 25 | Esant poreikiui |    | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |

|   |   |  |     |                 |  |                 |  |                 |  |   |
|---|---|--|-----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|---|
| 20.   | Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.   | Papildomo instruktavimo organizavimas.   | 25  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 21.   | Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais. | Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.   | 25  | Gavus nurodymą  |  | Gavus nurodymą  |  | Gavus nurodymą  |  | Direktorė Diana Peteraitienė                      |
| 22.   | Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).      | Papildomo instruktavimo organizavimas.   | 25  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| <b>3.4. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |   |  |     |                 |  |                 |  |                 |  |   |
| 23.   | Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavoju ir veiksmus to pavojaus metu.  | Mokymo programe numatoma tema ir laikas. | 100 | 2019-11         |  | 2020-11         |  | 2021-11         |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |

**3.5. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:**

|     |  |  |    |                 |  |                 |  |                 |  |  |
|-----|--|--|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--|
| 24. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.   | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | 20 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Diana Peteraitienė                               |
| 25. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.  | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.    | 50 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 26. | Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliajā situacijā ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui. | Formos pildymas.                             | 10 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |
| 27. | Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematinės vietas stiprios liūties, vėtrai, speigo, snygio metu.  | Pastato apžiūros aktas.                      | 20 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |

**3.6. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:**

|     |   |                                    |    |        |  |        |  |        |  |  |
|-----|---|------------------------------------|----|--------|--|--------|--|--------|--|--|
| 28. | Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkancius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu. | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas. | 50 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
|-----|---|------------------------------------|----|--------|--|--------|--|--------|--|--|

|  |   |   |    |          |  |          |  |          |  |   |
|--|---|---|----|----------|--|----------|--|----------|--|---|
| 29.  | Stebeti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.   | Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas. | 50 | Nuolat   |  | Nuolat   |  | Nuolat   |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| <b>3.7. Pavojingo radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |   |   |    |          |  |          |  |          |  |   |
| 30.  | Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.  | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.                    | 25 | Nuolat   |  | Nuolat   |  | Nuolat   |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 31.  | Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavoju keliančius daiktus.  | Tvarkos sudarymas.                                    | 25 | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | Direktorė Diana Peteraitienė                      |
| 32.  | Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato. | Darbuotojo paskyrimas.                                | 25 | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | Direktorė Diana Peteraitienė                      |
| 33.  | Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.  | Darbuotojo paskyrimas.                                | 25 | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | Direktorė Diana Peteraitienė                      |

|     |   |  |    |           |    |           |  |           |  |   |
|-----|---|--|----|-----------|----|-----------|--|-----------|--|---|
| 34. | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatyta saugią vietą maršrutų schemas.                                   | Schemos patvirtinimas.                                   | 25 | III ketv. |    | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 35. | Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas. | Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūréjimas.         | 25 | III ketv. |    | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 36. | Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.    | Patvirtintas sąrašas.                                    | 25 | III ketv. |    | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė |
| 37. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.                                     | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | 25 | III ketv. | 25 | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktorė Diana Peteraitienė                      |

### 3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

|     |   |   |    |           |  |           |  |           |  |   |
|-----|---|---|----|-----------|--|-----------|--|-----------|--|---|
| 38. | Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instalacijos apžiūra, varžų matavimai). | Pastato apžiūros aktas.                   | 50 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 39. | Numatyti ir prireikus įsigytį priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).       | Sarašo sudarymas ir priemonių įsigijimas. | 50 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |

### 3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

|     |  |  |    |                 |  |                 |  |                 |  |  |
|-----|--|--|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--|
| 40. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.   | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | 20 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Diana Peteraitienė                               |
| 41. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.  | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.    | 70 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 42. | Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliajį situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui. | Formos pildymas.                             | 10 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |

### 3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

|     |  |  |    |                 |  |                 |  |                 |  |  |
|-----|--|--|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--|
| 43. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.   | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | 20 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Diana Peteraitienė                               |
| 44. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.  | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.    | 70 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Violeta Kukauskienė |
| 45. | Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliajį situaciją ir | Formos pildymas.                             | 10 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius pavaduotoja ugdymui Bronė Semaškienė           |

pateikti (el. paštu) nustatytos  
formos pranešimus ES-1, ES-  
2, ES-3 Savivaldybės  
civilinės saugos skyriui.

**PASTABA:** 1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavoju ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

**2. 3. TIKSLAS.** Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniam sumazinti ir įstaigos veiklos tēstinumui užtikrinti vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavoju (12) aritmetinio vidurkio.

3. Tikslo įvykdymo reikšmė :

|      | 1. Tikslo įvykdymo reikšmė | 2. Tikslo įvykdymo reikšmė | 3. Tikslo įvykdymo reikšmė | Viso: |
|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| 2019 |                            |                            |                            |       |
| 2020 |                            |                            |                            |       |
| 2021 |                            |                            |                            |       |

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

| Eilės Nr. | Keitimo, pildymo data | Keičiamas, pildomas punktas | Keičiančio asmens Vardas, Pavardė | Pastabos |
|-----------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1.        |                       |                             |                                   |          |
| 2.        |                       |                             |                                   |          |
| 3.        |                       |                             |                                   |          |
| 4.        |                       |                             |                                   |          |